

Số: / QĐ - TTCH

Yên Lạc, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế làm việc của Trung tâm Chỉ huy
phòng, chống dịch Covid – 19 xã Yên Lạc**

**CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 XÃ YÊN LẠC**

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
- Căn cứ Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;
- Căn cứ Công điện số 1102/CĐ-TTg ngày 23/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên toàn quốc;
- Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 04/9/2021 về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Yên Lạc;
- Theo đề nghị của công chức văn phòng UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID - 19 xã Yên Lạc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức văn phòng UBND xã, các ban, ngành đoàn thể, các cơ quan, các thôn trên địa bàn toàn xã và các ông bà có tên trong Quyết định 89/QĐ-UBND, ngày 04/9/2021 của Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 QĐ;
- UBND huyện;
- Phòng Y tế huyện;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Thành viên BCD phòng, chống dịch Covid-19;
- 07 thôn, 03 trường, TYT;
- Lưu: VP.

CHỈ HUY TRƯỞNG

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Xuân Chinh**

QUY CHẾ

Hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Yên Lạc
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTCH, ngày tháng 9 năm 2021 của
Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid - 19 xã Yên Lạc)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Yên Lạc (sau đây viết tắt là Trung tâm Chỉ huy).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Yên Lạc.

Điều 2. Chế độ làm việc của Trung tâm Chỉ huy

1. Trung tâm Chỉ huy hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chỉ huy trưởng là Chủ tịch UBND xã; các thành viên Trung tâm Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, trên nguyên tắc trách nhiệm của người đứng đầu và được phép sử dụng cán bộ, công chức, người lao động, trang thiết bị của bộ phận, tổ chức, cơ quan, đơn vị mình trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cụ thể theo quyết định phân công của Chỉ huy trưởng. Những vấn đề quan trọng được đưa ra thảo luận tại các cuộc họp Trung tâm Chỉ huy và thực hiện theo chỉ đạo của Chỉ huy trưởng.

2. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy giải quyết công việc theo trách nhiệm, quyền hạn được phân công; phối hợp giải quyết công việc giữa các thành viên theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

3. Sử dụng con dấu để hoạt động

a) Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã để chỉ huy, điều hành hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã;

b) Các thành viên Trung tâm Chỉ huy được sử dụng con dấu của ngành để điều hành, báo cáo kết quả hoạt động theo lĩnh vực được phân công;

c) Văn phòng thường trực Trung tâm Chỉ huy về phòng, chống dịch COVID-19 sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã để triển khai các nhiệm vụ được giao, báo cáo nhanh công tác trực ban theo quy định và thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy

a) Trung tâm Chỉ huy có nhiệm vụ tham mưu UBND xã thực hiện các quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã và các quy định khác có liên quan. Tiếp nhận thông tin và xử lý các thông tin có liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã;

b) Chỉ đạo các tổ chức, cơ quan và các thôn trên địa bàn toàn xã triển khai thực hiện chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID -19 xã, Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy xã trong xử lý các tình huống phát sinh, đảm bảo thống nhất công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp thực hiện nhiệm vụ của địa phương;

c) Thiết lập hệ thống thông tin liên lạc trực tuyến để thống nhất chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống dịch COVID-19 và triển khai các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp với diễn biến dịch bệnh; tổng hợp số liệu thống kê báo cáo;

d) Chỉ đạo, kiểm tra các thôn, các chốt kiểm dịch để nắm bắt tình hình và xử lý thông tin (trong trường hợp cần thiết) và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID -19 xã.

1. Chỉ huy trưởng

a) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Trung tâm Chỉ huy;

b) Chỉ đạo các thành viên tiếp nhận thông tin, giải đáp, xử lý các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc của các tổ chức, cơ quan, các thôn và nhân dân về phòng, chống dịch COVID-19, hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền khi vượt quá khả năng, quyền hạn;

c) Trực tiếp báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã các vấn đề ngoài thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Chỉ huy để triển khai thực hiện;

d) Thành lập các Thường trực, Tổ giúp việc trung tâm Chỉ huy... theo tình huống diễn biến dịch bệnh trên địa bàn xã và yêu cầu phòng, chống dịch COVID-19 cụ thể.

2. Phó Chỉ huy trưởng

a) Giúp Chỉ huy trưởng bố trí, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm Chỉ huy và các thành viên theo nhiệm vụ phân công; ban hành lịch trực của Trung tâm Chỉ huy và điều hành kíp trực;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng phân công;

c) Đảm bảo duy trì chế độ trực theo đúng quy định.

3. Các thành viên khác

a) Thực hiện các nhiệm vụ do Chỉ huy trưởng phân công, đôn đốc, nắm bắt tình hình chỉ đạo về phòng, chống COVID-19 trong thời gian trực;

b) Trực tiếp nắm bắt, giải quyết các khó khăn vướng mắc của các tổ chức, cơ quan, các thôn và của công dân phản ánh về lĩnh vực phòng, chống dịch COVID-19 và các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng phân công;

c) Báo cáo, xin ý kiến Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng những vấn đề phát sinh ngoài thẩm quyền giải quyết;

d) Đảm bảo duy trì chế độ trực theo đúng quy định.

Chương III QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Chỉ huy Trưởng

1. Trách nhiệm

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã về chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã; trực tiếp chỉ huy, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của Trung tâm Chỉ huy;

b) Là người chỉ huy cao nhất trong quyết định, xử lý các tình huống khẩn cấp về dịch bệnh COVID-19 xảy ra trên địa bàn xã;

c) Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy; phân công nhiệm vụ cho Phó Chỉ huy Trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy; bổ sung, điều chỉnh thành viên Trung tâm Chỉ huy; thành lập Thường trực, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy khi cần thiết.

2. Quyền hạn

a) Những công việc thuộc thẩm quyền mà pháp luật quy định; những công việc được UBND xã giao;

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động; đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

c) Chỉ đạo việc tổ chức, xây dựng, huấn luyện, đào tạo lực lượng chuyên trách, kiêm nhiệm công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của xã và các tổ chức, cơ quan, các thôn.

d) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Trung tâm Chỉ huy;

đ) Phê duyệt kế hoạch công tác của Trung tâm Chỉ huy; quyết định cấp phát phương tiện, trang thiết bị phòng, chống COVID-19 cho các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, các thôn; quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động phòng, chống COVID-19;

e) Quyết định điều động lực lượng, phương tiện, trang thiết bị của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện nhiệm vụ khi Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã yêu cầu, đề nghị hỗ trợ;

g) Ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chỉ huy Trưởng thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền và khi cần thiết để giải quyết một số công việc cụ thể.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chỉ huy Trưởng

1. Trách nhiệm

a) Giúp Chỉ huy Trưởng giải quyết công việc theo phân công, chịu trách nhiệm trước Chỉ huy Trưởng và pháp luật về các quyết định của mình;

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, điều hành các thành viên Trung tâm Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ được phân công; tổ chức kiểm tra các tổ chức, cơ quan, các thôn thực hiện nhiệm vụ;

c) Chủ động phối hợp với các thành viên, các cơ quan, thôn để giải quyết công việc được phân công. Trường hợp vượt quá quyền hạn được giao thì phải báo cáo Chỉ huy Trưởng xem xét, quyết định;

d) Giúp Chỉ huy Trưởng điều hành, giải quyết công việc của Trung tâm Chỉ huy trong thời gian Chỉ huy Trưởng giao.

2. Quyền hạn

a) Thay mặt Chỉ huy Trưởng báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 xã, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện;

b) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định pháp luật;

d) Giúp Chỉ huy Trưởng xây dựng hệ thống tổ chức, bộ máy kiêm nhiệm làm nhiệm vụ phòng, chống COVID-19;

đ) Chỉ đạo, đôn đốc các tổ chức, cơ quan, các thôn và nhân dân thực hiện chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Chỉ thị và Công điện của Thủ

tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã.

e) Giải quyết các vấn đề cụ thể khi được Chỉ huy Trưởng ủy quyền; các vấn đề liên ngành mà các tổ chức, cơ quan và các thôn không thống nhất ý kiến;

g) Đối với những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy định thì phải xin ý kiến của Chỉ huy Trưởng trước khi quyết định.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên

1. Các thành viên chịu trách nhiệm công việc thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý và phân công nhiệm vụ của Chỉ huy Trưởng. Chỉ đạo, điều hành các cơ quan, các thôn được phân công phụ trách thực hiện nhiệm vụ và báo cáo Chỉ huy trưởng.

2. Những công việc vượt quá thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo Chỉ huy Trưởng hoặc Phó Chỉ huy Trưởng để chỉ đạo giải quyết. Không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình sang tổ chức, cơ quan, đơn vị khác. Không giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị khác.

3. Phối hợp với các thành viên khác xử lý những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của mình phụ trách.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành chính sách, pháp luật; việc thực hiện kế hoạch, các quyết định của Chỉ huy Trưởng về lĩnh vực được phân công.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Trung tâm Chỉ huy; thảo luận, biểu quyết tại các phiên họp.

6. Đối với các ủy viên thường trực được Phó Chỉ huy Trưởng phụ trách ủy quyền giải quyết một số công việc thì phải chuẩn bị kỹ kế hoạch thực hiện. Những nội dung quan trọng, vượt quá thẩm quyền phải xin ý kiến của Phó Chỉ huy Trưởng. Sau khi thực hiện xong công việc được ủy quyền, phải báo cáo và chịu trách nhiệm trước Phó Chỉ huy Trưởng.

Chương IV CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 7. Các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy

1. Trung tâm Chỉ huy giao ban thường kỳ hằng ngày, họp định kỳ 01 tuần/lần nhằm đánh giá thực hiện nhiệm vụ phòng chống COVID-19 trên địa bàn xã.

2. Triệu tập các cuộc họp đột xuất khi có nhiệm vụ mới, có tình huống phát sinh hoặc theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng chống COVID-19 huyện, Ban Chỉ đạo phòng chống COVID-19 xã.

3. Thời gian, thành phần, nội dung họp của Trung tâm Chỉ huy do Chỉ huy Trưởng Trung tâm Chỉ huy quyết định.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Báo cáo định kỳ: Báo cáo hằng ngày vào 15 giờ 00 phút về thường trực Trung tâm Chỉ huy.

b) Khi có tình huống đột xuất, báo cáo nhanh chóng, kịp thời về Cơ quan thường trực Trung tâm Chỉ huy.

2. Cơ quan thường trực Trung tâm Chỉ huy có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo gửi Trung tâm Chỉ huy theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị thường trực thực hiện nhiệm vụ thông tin, báo cáo phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy và của Chỉ huy Trưởng Trung tâm

1. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy bằng các báo cáo nhanh hằng ngày, đột xuất.

2. Thực hiện báo cáo và đề xuất xử lý thông tin của báo chí về lĩnh vực phụ trách. Tổng hợp báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy về lĩnh vực thường trực được phân công.

3. Tổ chức xây dựng cơ sở hạ tầng thông tin tại đơn vị thường trực phục vụ chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, tổ chức, cơ quan và các thôn thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Chỉ huy Trưởng, Phó Chỉ huy Trưởng và thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, các bộ phận tham mưu thuộc Trung tâm Chỉ huy tổng hợp, trình Chỉ huy Trưởng xem xét, quyết định./.